

Školní řád mateřské školy

Tento řád je zpracován v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č.14/2005, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška č.43/2006) o předškolním vzdělávání.

I. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Práva dětí

Dítě má právo:

- na svobodu projevu /vhodnou formou/ odpovídající věku dítěte.
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- na výběr kamarádů.
- na volnost pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
- být chráněno před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové činnosti přiměřené jeho věku.
- na vzdělání a školské služby /podle §21 školského zákona/.
- o způsobu výchovy dítěte v rodině rozhodují zákonní zástupci. Nesou tudíž primární zodpovědnost za ně.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání

Povinnosti dětí

Děti jsou povinny:

- dodržovat stanovená pravidla společného soužití ve třídě
- šetrně zacházet s hračkami a vybavením školy
- respektovat pokyny všech zaměstnanců školy

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do mateřské školy
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku /podle § 28 odst.2 školského zákona/ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v

těchto údajích /rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotním postižení, jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení/

II. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických zaměstnanců

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka.

III. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem prohloubit vzájemné působení rodiny a mateřské školy.

Pedagogové usilují o vytváření partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci.

Pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, snaží se jim porozumět a vyhovět.

Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her dětí. Jsou pravidelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje, a to prostřednictvím nástěnek a školního webu. Projevili-li zájem,

mohou se spolupodílet při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.

Pedagogové pravidelně informují zákonné zástupce o prospívání jejich dítěte o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se se zákonnými zástupci na společném postupu při jeho vzdělávání a výchově. Zákonní zástupci si mohou domluvit s učitelkou nebo ředitelkou školy na konzultaci o dítěti.

Pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají se zákonnými zástupci taktně, ohleduplně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny.

Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá v péči o dítě, nabízí zákonným zástupcům poradenský servis a nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

IV. Provoz a vnitřní režim

Do mateřské školy v Pěčíně se přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé starší dvou let věku na základě vyjádření dětského lékaře, děti postižené vadou či poruchou po projednání s odborným lékařem.

Podmínkou nástupu dítěte do mateřské školy je řádně vyplněný Evidenční list a Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte do MŠ.

Pokud během roku dojde ke změně údajů uvedených v Evidenčním listu, jsou rodiče povinni tyto změny ihned nahlásit mateřské škole.

Mateřská škola je v provozu od 6.30 hodin do 16.00 hodin. V měsíci červenci a srpnu může být provoz mateřské školy rozhodnutím ředitelky školy omezen.

Zákonní zástupci předají dítě učitelce ve třídě. Jsou odpovědní za to, že předají dítě do mateřské školy zdravé. Současně jsou povinni ohlásit výskyt přenosné nemoci v rodině či nejbližším okolí. Po každé závažnější nemoci dítěte je třeba předložit potvrzení lékaře o zdravotním stavu.

Pokud dítě zůstane doma, rodiče jeho absenci omluví nejpozději do 8.00 hodin. Neomluvenému dítěti se započítává stravné. Školní budova se uzamyká v 8.00 hodin, předem známý pozdní příchod dítěte nahlásí rodiče učitelce.

Úhradu stravného a školného zaplatí rodiče v řádném termínu. Předškolní děti jsou od placení školného osvobozeny. Ceník stravného a školného je vyvěšen na nástěnce u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

Pokud dítě odchází domů ihned po obědě, rodiče zapíše jeho odchod do tabulky odchodů v MŠ nejpozději do 8.00 hodin. Nezapsanému dítěti se započítává úhrada odpolední svačiny.

Oblečení a obuv dětí musí být přizpůsobeno činnostem mateřské školy. Dítě denně potřebuje: přezůvky, pyžamo a oblečení na vycházku-vše označené jménem.

Z mateřské školy bude dítě předáno pouze zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám na základě sepsaného zplnomocnění.

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (Školský zákon § 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Tyto podmínky jsou neplatné, pokud se jedná o dítě v posledním roce předškolního vzdělávání.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

Všechny děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrožily zdraví a majetek svůj ani jiných osob. V zájmu bezpečnosti dítě nesmí do kolektivu nosit ozdobné špendlíky, náhrdelníky, prstýnky, náramky a dále pak žvýkačky, oříšky a bonbony.

Všichni zaměstnanci jsou povinni zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním, tak jak jsou stanoveny zákonem a upřesněny Směrnicí o zajišťování úkolů na úseku BOZP.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, děti oznámí ihned učitelce. Ta poskytne dítěti nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem a zapíše úraz do knihy úrazů (dle ustanovení Vyhlášky 64/2005 Sb.).

Dětem není dovoleno manipulovat s elektrickým ani dalším provozním zařízením.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Děti chrání své zdraví i zdraví ostatních; dětem jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žáci používají v prostorách školy vhodnou přezouvací obuv, která pevně drží na noze a umožňuje bezpečný pohyb po budově školy, zejména po chodbách a schodištích. Obuv musí mít pevnou patu nebo jiný bezpečný způsob upevnění k noze. Není vhodná volná obuv typu pantofle bez upevnění paty.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou všemi zaměstnanci školy vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy.

Děti pečují o vybavení školy a pomůcky tak, aby nedošlo k jejich poškození.

Děti dbají i o své věci, ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své učitelce. Škola nese odpovědnost za škodu (krádež) a řeší ji jako pojistnou událost pouze v případě, že majitel dodržel pravidla pro odkládání věcí. Děti jsou samy odpovědné za své věci, které mohou bezprostředně kontrolovat.

VII. Podmínky pro uvolňování dětí předškolního věku

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

VIII. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce Základní školy a mateřské školy Pěčín, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. O přesném datu bude zákonný zástupce včas informován ředitelkou školy.

V základní a mateřské škole Pěčín je termín stanoven na poslední úterý v měsíci listopadu a druhé úterý v měsíci prosinci. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ruší se předchozí znění Řádu mateřské školy ze dne 1. 9. 2025.

Řád mateřské školy byl projednán s pedagogickými pracovníky dne 1. 9. 2026 a tímto dnem nabývá účinnosti.

Mgr.Lenka Mikysková
ředitelka školy