

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Tento klasifikační řád je součástí školního řádu (dle § 30, odst. 2 Zákona 561/2004 Sb.) a záležitosti v něm nezmiňované se řídí Vyhláškou o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (Vyhláška 48/2005). Při klasifikaci a hodnocení se pedagogičtí pracovníci řídí Metodickým pokynem pro klasifikaci a hodnocení žáků vydaným dne 20. 4. 2005.

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován na vysvědčení těmito stupni:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován podle odstavce 1. Při hodnocení prospěchu žáka může být použito ke stupňům 1,2,3,4,5 i znamének plus (+), mínus (-) či tečka (.). Toto hodnocení nesmí být použito na vysvědčení. V prvním ročníku může být použito k hodnocení úspěšné práce motivační razítko.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1
- 2
- 3

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel. Návrh projednává a schvaluje pedagogická rada. V pravidelném týdenním hodnocení chování používá učitel čtyři motivační razítka.

Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až pátém ročníku školy těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením a jeho chování je hodnoceno stupněm 1;

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

a) pracoval(a) úspěšně,

b) pracoval(a).

2. Zásady klasifikace

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j.23 472/92-21. U žáka prvního až pátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

3. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou kázeňská opatření, pochvaly a jiná ocenění.

Trídni učitel, ředitel školy, zástupce zřizovatele nebo jiný zaměstnanec školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se

ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Pedagogové používají při hodnocení chování i motivační razítka.

Třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka.

Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Ruší se předchozí znění klasifikačního řádu ze dne 1. 9. 2025.

Klasifikační řád byl projednán na pedagogické radě a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Mgr. Lenka Mikysková
ředitelka školy